

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
"КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ"
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ПАСПОРТ
НАВЧАЛЬНОГО КАБІНЕТУ (ЛАБОРАТОРІЇ)**

_____спортивний зал -1

(повна назва кабінету (лабораторії))

**Кременчук
2025**

1. ХАРАКТЕРИСТИКА КАБІНЕТУ (ЛАБОРАТОРІЇ)

1.1. Порядковий номер приміщення № _спортзал-1_, поверх __1__.

1.2 Кількість посадочних місць лабораторії (кабінету): ____1_____

1.3. Розміри приміщення:

Довжина, м	Ширина, м	Висота, м	Площа, м2	Об'єм, м3
24	12	6	288	1728

1.4. Освітлення:

Природне				
Кількість вікон	Розміри вікон			Стан вікон, наявність карнизів, штор, жалюзі
	Ширина, м	Висота, м	Площа, м	
36	0.60	1.50	32.4	Захисна сітка
Штучне				
Кількість світильників	Кількість ламп	Потужність ламп, Вт	Загальна потужність, Вт	Характеристика світильників
	26	150 Вт	3900 Вт	Світлодіодна

	Характеристика
1.5. Підлога	Дерев`яна
1.6. Опалення	Водяне
1.7. Освітлення	Електричне
1.8. Водопостачання	Централізоване
1.9. Каналізація	Централізована
1.10. Електрозабезпечення	Зовнішнє
1.11. Наявність Інтернету	Присутній
1.12. Наявність телебачення, радіо	Радіо сповіщення
1.13. Інші характеристики	

1.14. План розміщення обладнання. Подається у вигляді ФОТО та РИСУНКА в масштабі:

– планування кабінету (лабораторії) і розстановкою основного обладнання, стендів, меблів, стаціонарного обладнання, розетками електроживлення;

– план евакуації людей та обладнання на випадок пожежі.

2. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Назва	Кількість		Примітка
	необхідна	фактична	
1	2	3	4

(Відводиться необхідна кількість сторінок)

3. ТЕХНІЧНІ ЗАСОБИ НАВЧАННЯ І НАОЧНІ ПОСІБНИКИ

(перерахувати в такому порядку: мультимедійні засоби, Web-камера, телевізор, комп'ютерна техніка, прикладні програми, тощо; плакати, схеми, колекції та інші наочні засоби навчання)

Назва обладнання	Кількість	Рік придбання, виготовлення
1	2	3

(Відводиться необхідна кількість сторінок)

4. МЕБЛІ ТА ІНВЕНТАР

(показати перелік меблів та інвентарю: кількість парт (столів), стільців; наявність демонстраційного стола; наявність аудиторної дошки; наявність та кількість шаф; наявність столу для підготовки демонстрацій; наявність столу для викладача тощо);

(для *спортивної споруди*: сидіння; ворота; майданчик для спортивних ігор з гумовим покриттям: щити баскетбольні; сектори для занять легкою атлетикою; сектор для стрибків у довжину та висоту; бігові доріжки; майданчик футбольний з природнім (трав'яним) покриттям; комплекс вуличних тренажерів).

Назва обладнання	Кількість	Рік придбання, виготовлення
1	2	3
Гімнастичні стінки	18	1985
Гімнастичні лави	8	1985

Волейбольні м'ячі	40	2022
Баскетбольні м'ячі	35	2022
Футбольні м'ячі	30	2022
М'ячі гандбольні	20	2022
М'ячі для фітнесу	6	2023
Набивні м'ячі	9	2020
Волейбольна сітка	2	2020
Баскетбольні щити	6	1985
Баскетбольні кільця	6	1985
Баскетбольні сітки	6	2024
Гімнастичні палиці	20	2020
Скакалки	25	2022
Фішки	25	2022
Шаховий годинник	1	2020
Гранати для метання	20	1985
М'ячі для метання	20	1985
Списи для метання	2	2000
Диски для метання	2	2000
Стрибкові планки	2	1985
Стартові колоди	4	1985
Стійки для стрибків у висоту	2	1985
Ракетки для бадмінтон	15	2021
Шахи	10	2020
Канати	2	1985
Обручі	15	2023

(Відводиться необхідна кількість сторінок)

5. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

(зазначаються відомості про завідувача кабінетом (лабораторією) та лаборанта)

Прізвище, ім'я та по батькові працівника	Посада	З якого часу завідує кабінетом (лабораторією)	Освіта, кваліфікація за дипломом	Присвоєна категорія	Де і коли підвищував кваліфікацію
Ступак Микола Васильович	Викладач	1990 н.р.	вища	Викладач методист	Інтернет ресурси. Курси та бази закладу.

*– для лаборанта вказується з якого часу працює в лабораторії

6. ДОКУМЕНТАЦІЯ

Назва	Відмітка про наявність
1. План роботи кабінету (лабораторії)	В наявності
2. Інструкція з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки під час проведення занять у кабінеті (лабораторії)	В наявності
3. Журнал обліку роботи гуртка (дослідної роботи і технічної творчості);	В наявності
4. Графік роботи навчального кабінету (лабораторії).	В наявності

7. ЗМІНИ





КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ імені А.С. МАКАРЕНКА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Кременчуцького педагогічного
коледжу імені А.С. Макаренка
№24-а/п від 19.08.2021

ІНСТРУКЦІЯ №118

про порядок дій у разі надзвичайних ситуацій та пожежі

1. У разі в надзвичайних ситуацій та пожежі кожен працівник коледжу зобов'язаний:

- негайно повідомити про це службу порятунку за номером телефону – 101. При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;
- вжити (по можливості) заходів до евакуації людей та збереження матеріальних цінностей;
- вжити (по можливості) заходів до гасіння (локалізації) пожежі;
- у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні, допоміжні служби (102-поліція, 103-швидка допомога, 104-газрятувальна тощо);
- повідомити про неї: - швейцара та помічника директора з АГЧ).

2. Керівник підрозділу, або посадова особа об'єкта, що прибули на місце надзвичайної події зобов'язані:

- перевірити, чи викликані пожежно-рятувальні підрозділи (продублювати повідомлення), довести подію до охорони та секретаря коледжу;
- у разі загрози життю людей негайно організувати їх ритування (евакуацію), використовуючи для цього наявні сили та засоби;
- виходити за межі небезпечної зони всіх працюючих, не пов'язаних з ліквідацією пожежі;
- припинити роботи в будівлі (якщо це допускається технологічним процесом виробництва), крім робіт пов'язаних із заходами по ліквідації пожежі;
- здійснити в разі необхідності відключення електроенергії (за винятком систем протипожежного захисту), зупинення транспортуючих пристроїв, агрегатів, апаратів, перекриття газових, парових та водних комунікацій, зупинення систем вентиляції в аварійному та суміжних з ним приміщеннях (за винятком пристроїв протидимового захисту) та виконувати інші заходи, що сприяють запобіганню розвитку пожежі та задимленості будівлі;
- перевірити включення оповіщення людей про пожежу;
- організувати зустріч пожежно-рятувальних підрозділів, надати їм допомогу у виборі найкоротшого шляху для під'їзду до осередку пожежі та в установці на водні джерела;
- одночасно з гасінням пожежі організувати евакуацію і захист матеріальних цінностей;
- забезпечити дотримання техніки безпеки працівниками коледжу, які беруть участь в гасінні пожежі.

3. По прибутті на пожежу пожежно-рятувальних підрозділів повинен бути забезпечений безперешкоджаний доступ їх на територію, в споруди та будівлю коледжу.

4. Після прибуття пожежно-рятувальних підрозділів адміністрація та технічний персонал коледжу, підрозділу, будівлі чи споруди зобов'язані брати участь у консультуванні керівника гасіння про конструктивні і технологічні особливості об'єкта, де виникла пожежа, прилеглих будівель та пристроїв, організувати залучення до виконання необхідних заходів пов'язаних із ліквідацією пожежі та попередженням її розвитку, сил та засобів об'єкта.

РОЗРОБЛЕНО

Заступник директора з АГЧ

УНГОДЖЕНО:

Інженер з охорони праці

С.П. Митя

І.О. Зайцева

СХЕМА
ЕВАКУАЦІЇ СТУДЕНТІВ ТА ПРАЦІВНИКІВ ЗІ СПОРТИВНОЇ ЗАЛИ № 1



Завідувач кабінетом (лабораторією) Микола Ступак

Ім'я ПРІЗВИЩЕ