

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
“КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ”  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ПОГОДЖЕНО**

Науково-методичною радою  
протокол № 6 від 14.03.2025

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
№ 6 від 17.03.2025

Голова вченої ради



*Леся КРУПІНА*

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ГУРТКОВУ РОБОТУ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
“КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА  
АКАДЕМІЯ” ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**Введене в дію**

наказом директора № 41/од  
від 17.03.2025

Директор



*Леся КРУПІНА*

**Кременчук, 2025**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про гурткову роботу Комунального закладу вищої освіти “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради (далі - Положення) розроблене на основі Законів України “Про освіту”, “Про вищу”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про загальну середню освіту”, наказу Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1204, правилами й нормами охорони праці, техніки безпеки, наказами директора, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.2. Це Положення регламентує порядок організації та реалізації гурткової роботи Комунального закладу вищої освіти “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради (далі - Академія), визначає мету, основні завдання, принципи й механізми роботи різних видів гуртків.

1.3. Гурткова робота є складовою освітнього процесу та одним із основних напрямів виховної позанавчальної діяльності закладу освіти, що спрямована на організацію різнопланової діяльності здобувачів освіти відповідно до їхніх інтересів і здібностей, забезпечує розвиток і формування особистісних якостей з урахуванням вікових особливостей, а також сприяє їх соціалізації, самореалізації та самовизначенню.

1.4. Гуртки є добровільним об’єднанням здобувачів освіти, незалежними від впливів політичних, релігійних, громадських об’єднань.

1.5. Заняття гуртків сприяють вирішенню виховних завдань, формуванню ідейно-моральних якостей особистості, пізнавальної й громадської активності, вихованню потреби у самоосвіті, ініціативи, прийнятті творчих рішень і застосуванні їх на практиці.

## **2. Мета, принципи та завдання роботи гуртків**

2.1. Метою проведення гурткової роботи в Академії є виявлення та залучення обдарованої молоді до художньої, творчої, технічної діяльності, всебічного її розвитку й самовдосконалення.

## 2.2. Принципи здійснення гурткової роботи:

- рівноправність, відкритість та прозорість діяльності;
- демократизація та гуманізація;
- наступність та інтеграція;
- самостійність і активність творчої особистості;
- єдність загальнолюдських і національних цінностей;
- багатогалузевість та варіативність;
- науковість і системність;
- добровільність та доступність;
- індивідуалізація та диференціація навчання, урахування вікових і психологічних особливостей здобувачів освіти;
- партнерська взаємодія між педагогом і здобувачами освіти;
- мотиваційна спрямованість діяльності;
- інноваційність і відкритість до нових методів та технологій навчання;
- практична спрямованість;
- безперервність розвитку, підтримка прагнення до самовдосконалення та навчання впродовж життя.

## 2.3. Завданнями гурткової діяльності є:

- задоволення потреб здобувачів освіти в розвитку, саморозвитку, самореалізації, корисному проведенні дозвілля, відновленню й підтримці ментального здоров'я, у тому числі - в умовах війни;
- сприяння в підвищенні рівня розвитку креативності здобувачів освіти;
- формування інтересу та стійкої потреби до творчої діяльності молоді через залучення здобувачів освіти до різних видів творчої роботи, розвиток їхніх індивідуальних здібностей і талантів, створення умов для самовираження, ініціативності та креативного пошуку, а також виховання мотивації до постійного творчого самовдосконалення;

- створення умов для поглибленого вивчення освітніх компонентів, розширення й систематизації знань, а також розвитку творчого мислення, внутрішньої організованості та свідомого ставлення до навчання.

### **3. Організація роботи гуртків**

3.1. Керівники гуртків підпорядковані безпосередньо директору закладу освіти.

3.2. Контроль за діяльністю гуртків покладається на заступника директора з навчально-методичної роботи.

3.3. Культурорганізатор співпрацює з клубами, гуртками сприяє створенню високохудожнього репертуару в колективах, надає методичну допомогу керівникам.

3.4. До участі в роботі гуртків залучаються здобувачі освіти всіх курсів Академії та її структурних підрозділів з урахуванням їх власних інтересів і вподобань.

3.5. Гуртки, студентські клуби щорічно створюються відповідно до чинного законодавства наказом директора.

3.6. Формою організації роботи гуртка є заняття. Види та форми занять обираються керівником гуртка відповідно до особливостей діяльності гуртка.

3.7. Заняття гуртків та студентських клубів проводяться згідно з затвердженими директором встановленими графіками. Відвідування засідань студентських клубів не регламентуються.

3.8. Розподіл видів, кількості гуртків, що будуть функціонувати в Академії у поточному навчальному році, разом зі списком керівників гуртків, формується щороку у вересні, після чого заступником директора з навчально-методичної роботи вноситься на розгляд проект наказу. Після оформлення розподілу гуртків та закріплення за ними здобувачів - членів гуртків за поданням заступника директора та/або культурорганізатора видається наказ директора Академії.

3.9.3 метою обліку роботи кожен керівник гуртка веде журнал керівника гуртка, у якому міститься персональний склад гуртка, облік відвідування, план роботи гуртка.

3.10. Керівники гуртків щороку звітують про роботу гуртків, як правило, в травні-червні.

3.11. Комплектування складу гуртка:

- склад гуртка формується на початку кожного навчального року на добровільних засадах;

- комплектування гуртка забезпечує його керівник;

- гуртки створюються відповідно до запитів та інтересів здобувачів освіти.

3.12. Комплектування гуртків здійснюється, як правило, протягом вересня.

3.13. Наказ про створення гуртків видається у вересні поточного року.

3.14. Керівництво гуртками здійснюють керівники гуртка, які призначені на посаду наказом директора Академії.

3.15. Для реалізації мети гурткової роботи, в Академії можуть бути створені:

- предметні гуртки, які спрямовані на поглиблення знань з певних дисциплін;

- гуртки художньої творчості, які дають змогу здобувачам освіти займатися аматорською діяльністю, залучатися до художньої творчості;

- гуртки технічної творчості, у яких здобувачі освіти розширюють і поглиблюють свої технічні знання, розвивають та удосконалюють уміння та навички експериментування, моделювання, конструювання;

- студентські клуби - організаційно-оформлені та стабільно функціонуючі групи однодумців, зайнятих соціально-корисною, культурно-дозвіллевою діяльністю, які функціонують на базі самоврядування;

- інші, не заборонені чинним законодавством.

3.16. Система гурткової роботи може містити наступні компоненти:

- **гуртки** (предметні, художньої творчості, технічні) - організаційна форма позааудиторної діяльності здобувачів освіти Академії, що спрямована на розвиток їхніх творчих здібностей, формування практичних умінь і навичок у визначеній сфері діяльності у вільний від навчання час. Предметні гуртки забезпечують поглиблення, розширення та систематизацію знань із відповідних навчальних дисциплін;

- **студентські клуби** (за тематичною спрямованістю) - організаційно оформлені об'єднання здобувачів освіти, що функціонують на постійній основі в Академії та діють на засадах студентського самоврядування. Діяльність клубів спрямована на реалізацію соціально корисних, культурно-освітніх та дозвіллевих ініціатив, задоволення інтересів і потреб здобувачів освіти, розвиток їхньої культури, формування комунікативних умінь, здатності до самовираження та аргументованого відстоювання власної позиції.

3.17. Форми проведення занять гурткової роботи:

- інформаційні: лекція, бесіда, диспут та дискусія;
- практичні: майстер-клас, тематичний захід, семінар-практикум, олімпіада, наукове дослідження, репетиція художнього колективу, тренування, тощо.

3.18. Форми проведення занять добираються керівниками гуртків, клубів і спрямовані на задоволення потреб у творчому та професійному розвитку, створення безпечних умов та умов для формування творчо розвиненої, соціально зрілої та психологічно адаптованої особистості, розвиток пізнавальних інтересів та здібностей здобувачів.

#### **4. Права та обов'язки керівника гуртка**

4.1. Керівник гуртка має право:

- використовувати методики навчання й виховання, освітні програми та навчально-методичні посібники відповідно до напрямку роботи гуртка;
- вносити пропозиції до плану роботи закладу освіти;
- брати участь у створенні належних умов для здійснення гурткової роботи;
- брати участь у роботі методичних об'єднань і науково-методичних заходах;
- поширювати досвід гурткової роботи під час методичних заходів різних рівнів;
- публічно презентувати педагогічні ідеї та авторські напрацювання щодо організації гурткової роботи.

#### 4.2. Керівник гуртка зобов'язаний:

- планувати, організовувати та здійснювати організаційно-масову роботу гуртка;
- регулярно вести журнал планування та обліку роботи гуртка;
- здійснювати набір вихованців до гуртка з урахуванням їхніх інтересів і потреб, забезпечувати збереження контингенту, обираючи індивідуальні маршрути розвитку здобувачів освіти;
- виявляти здібності вихованців і сприяти їх розвитку;
- надавати практичну допомогу учасникам колективу в оволодінні вміннями та навичками з обраного виду діяльності;
- створювати безпечні умови для організації освітньої діяльності;
- обирати ефективні форми, методи та засоби роботи;
- захищати вихованців від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;
- виконувати посадові інструкції, інструкції з охорони праці, правила внутрішнього трудового розпорядку та інші нормативні вимоги;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, займатися самоосвітою;
- забезпечувати збереження обладнання, устаткування та інвентарю.

### **5. Права та обов'язки учасників гуртка**

5.1. Членом гуртка може стати здобувач освіти, який має бажання брати участь у роботі гуртка.

5.2. Учасники гуртків мають наступні права:

- брати участь у заходах гуртка;
- вносити пропозиції по вдосконаленню роботи гуртка;
- брати участь в обговоренні планів роботи гуртка та інших питань організаційного характеру;
- брати участь в оглядах, конкурсах, виставках творчих робіт різних рівнів;

- користуватись безкоштовно навчальними приміщеннями, обладнанням, інвентарем, матеріалами.

5.3. Учасники гуртка зобов'язані:

- систематично відвідувати заняття;
- дбайливо ставитися до обладнання, інвентаря;
- добросовісно та творчо виконувати план гурткової роботи;
- дотримуватись правил з охорони праці і техніки безпеки під час занять;
- брати активну участь у відкритих засіданнях гуртка.

## 6. Прикінцеві положення

6.1. Положення про гурткову роботу затверджується вченою радою, вводиться в дію наказом директора та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти.

6.2. Всі зміни та доповнення до Положення попередньо схвалюються рішенням вченої ради у, вводяться в дію наказом директора Академії.

**РОЗРОБЛЕНО:**

**Юрисконсульт**



**Анна ЛОЗЕНКО**