

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
"КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ"
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою
протокол №8 від 12.02.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
протокол №5 від 23.02.2026

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ,
МОНІТОРИНГ, ПЕРЕГЛЯД ТА ОНОВЛЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ**

Введено в дію

наказ директора

№61/од від 23.02.2026

Директор

Леся КРУПІНА



**Кременчук
2026**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторинг, перегляд та оновлення освітньо-професійних програм Фахового коледжу Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року № 749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти», «Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти», розроблених Державною службою якості та Державною установою «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії.

1.2. Положення встановлює єдині вимоги щодо структури, змісту та оформлення освітньо-професійних програм підготовки фахівців за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, визначає порядок їх розробки та оновлення у Фаховому коледжі Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії (далі – Коледж).

1.3. Освітня (освітньо-професійна) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності), за відсутності стандарту програмні результати навчання повинні відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій.

1.4. Освітня (освітньо-професійна) програма започатковується в межах ліцензованої спеціальності.

В рамках однієї спеціальності у Коледжі можуть реалізуватися декілька освітніх програм.

1.5. Відповідальність за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітню програму (проект освітньої програми) на офіційному вебсайті Коледжу несе керівник робочої групи (гарант освітньої програми) відповідної освітньої (освітньо-професійної) програми.

2. ЗМІСТ І СКЛАДОВІ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Освітньо-професійна програма розробляється робочою групою на основі стандартів фахової передвищої освіти (за наявності) та затверджується відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у фаховому коледжі Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії .

При цьому:

- мінімум 50 відсотків обсягу ОПП спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти (якщо інше не передбачене стандартом освіти);
- ОПП фахової передвищої освіти передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти

2.2. Освітньо-професійна програма містить:

- назву освітньо-професійної програми;
- галузь знань та спеціальність;
- спеціалізацію (предметну спеціальність) (за наявності);
- форми здобуття освіти за цією освітньо-професійною програмою;
- вимоги до попередньої освіти осіб, що є умовою зарахування на цю освітньо-професійну програму;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
- перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;
- зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання (програмних результатів навчання);
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти;
- форми атестації здобувачів освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- потенційно-можливі (придатні) місця працевлаштування випускника.

2.3. Освітньо-професійна програма повинна мати чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії Коледжу і визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін (здобувачів освіти, роботодавців, випускників закладу освіти), тенденцій розвитку ринку праці.

Також, відповідно до Закону України “Про фахову передвищу освіту” органи

студентського самоврядування вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм.

У разі здійснення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою, структура, зміст освітньо-професійної програми та навчальний план повинні бути узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

2.4. Складовими освітньо-професійної програми є:

- титульна сторінка;
- лист погодження освітньо-професійної програми;
- передмова;
- опис освітньо-професійної програми;
- перелік компонентів освітньо-професійної програми і логічну послідовність їх викладання;
- структурно-логічна схема освітньо-професійної програми;
- форма атестації здобувачів освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам ОПП;
- матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП;
- матриця відповідності результатів навчання та компетентностей;
- матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей та/або програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій.

2.5. У передмові ОПП вказують інформацію про стандарт фахової передвищої освіти відповідної спеціальності із зазначенням відповідного покликання на розміщення на офіційному сайті МОН.

Надається інформація про керівника робочої групи (гаранта ОПП) та членів робочої групи - розробників освітньо-професійної програми, відомості щодо обговорення та схвалення ОПП педагогічною радою Коледжу, інформацію про затвердження ОПП та рецензії-відгуки стейкхолдерів.

2.6 Опис освітньо-професійної програми відображає її основні риси та найсуттєвішу інформацію про неї, визначає предметну галузь, до якої вона належить, специфічні особливості, що відрізняють дану ОПП від інших подібних програм.

Опис ОПП має містити загальну інформацію:

- мету ОПП, характеристику ОПП, а також інформацію щодо здатності випускника до працевлаштування та подальшого навчання;
- викладання та оцінювання;

- перелік програмних компетентностей (інтегральних, загальних та спеціальних); програмних результатів навчання (знань, умінь, здатностей до комунікацій, самостійної діяльності, відповідальності);
- ресурсного забезпечення реалізації програми та академічної мобільності.

2.7. Розподіл змісту ОПП за групами компонентів та циклами підготовки відображає розподіл обсягу компонентів ОПП за циклами загальної та професійної підготовки та обов'язковими і вибірковими складовими.

Перелік компонентів ОПП - це назви обов'язкових і вибіркових компонентів ОПП з їхніми кодами, обсягами в кредитах ЄКТС та формами підсумкового контролю в розрізі циклів загальної і професійної підготовки.

2.8. Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонентів ОПП - схематичне відображення логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін та інших компонентів ОПП.

2.9. Інформація щодо форм атестації здобувачів фахової передвищої освіти: вказуються форми атестації, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності, закладом фахової передвищої освіти (за наявності) та вимоги до них. Зазначаються документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

Атестація здійснюється відкрито, публічно та може здійснюватися за такими формами:

- публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи;
- кваліфікаційний іспит (іспити);

Стандарт може передбачати одну або дві обов'язкові форми атестації. Водночас Коледж під час формування ОПП може визначати додаткові форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема ті, що відображають специфіку конкретних спеціалізацій. У разі відсутності стандарту зі спеціальності Коледж може обрати одну або дві обов'язкові форми атестації. Кредити ЄКТС встановлюють усім компонентам ОПП, у тому числі і атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

2.10. У вимогах до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти зазначають перелік процедур, визначених закладом фахової передвищої освіти щодо розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм

2.11. Матриці відповідності:

- Матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення формування певної компетентності. До матриці включають усі компетентності та освітні компоненти, визначені ОПП.
- Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення досягнення

результатів навчання. До матриці включають усі результати навчання та освітні компоненти, визначені ОПП.

- Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей відображає вплив результатів навчання на забезпечення формування певних компетентностей. До матриці додають результати навчання та компетентності, визначені закладом освіти та включені до ОПП. У разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти Коледж розробляє матрицю відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей.
- Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей та/або програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій відображає співвідношення загальних і спеціальних компетентностей та програмних результатів навчання з дескрипторами Національної рамки кваліфікацій (знання, уміння/навички, комунікація, відповідальність і автономія). До матриці додаються дескриптори Національної рамки кваліфікацій (знання, уміння/навички, комунікація, відповідальність і автономія), а також визначені освітньо-професійною програмою загальні та спеціальні компетентності і програмні результати навчання, що співвідносяться з відповідними дескрипторами.

2.12. Розподіл змісту ОПП за групами компетентностей та циклами підготовки, перелік компонентів ОПП визначає група забезпечення освітньо-професійної програми.

Під час визначення кількості освітніх компонентів освітньо-професійної програми обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС (обсяг кредитів становить 30 годин) і роках, навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

2.13. Практична підготовка здобувачів освіти є обов'язковою складовою ОПП, яка дає можливість набути практичні навички та спеціальні компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності.

В ОПП практична підготовка здобувачів освіти залежно від спеціальності (спеціалізації), може відображатися як навчальна, виробнича, переддипломна практики.

До переліку освітніх компонентів ОПП включають усі види практик, їх обсяг у кредитах ЄКТС та форми підсумкового контролю.

У структурно-логічній схемі ОПП відображають логічну послідовність виконання усіх видів практик.

Обсяг кредитів, що відводиться на різні види практичного навчання, не залежить від загальної кількості кредитів ОПП. Водночас сума кредитів ЄКТС усіх видів практичного навчання не має бути меншою, ніж 10 відсотків від обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття освітньо-професійного

ступеня фахової передвищої освіти

2.14. Під час розроблення ОПП Коледж може встановлювати додаткові компетентності, результати навчання та форми атестації здобувачів освіти (у тому числі для забезпечення спеціалізації), на реалізацію яких спрямовується залишок кредитів ЄКТС (не більше 40 відсотків обсягу ОПП), які забезпечуються освітніми компонентами.

Усі ці освітні компоненти мають бути спрямовані на набуття здобувачем фахової передвищої освіти компетентностей, які передбачають здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання.

2.15. Коледж у межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати спеціалізації. Зокрема, у разі відсутності переліку можливих спеціалізацій, встановлених/визначених законодавством, Коледж визначає їх самостійно. Спеціалізація має передбачати певний профіль у рамках спеціальності.

Під час розроблення ОПП за спеціалізацією Коледж може встановлювати додаткові вимоги до компетентностей, результатів навчання та форм атестації, які відображають потреби конкретних спеціалізацій.

Коледж має право використовувати інші формулювання спеціальних компетентностей і результатів навчання, забезпечуючи при цьому, щоб сукупність вимог ОПП повністю охоплювала всі вимоги Стандарту.

Коледж також має право створювати окремі ОПП в рамках однієї спеціалізації. Такі програми мають різні назви та акредитуються як окремі ОПП.

3. РОБОЧА ГРУПА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Робоча група освітньої (освітньо-професійної) програми в межах відповідної спеціальності (далі – робоча група) – група педагогічних /науково-педагогічних працівників, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, склад якої призначається наказом директора і відповідає за розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми відповідно до вимог законодавства.

3.2. Керівником робочої групи (гарантом освітньої програми) призначається один з її членів, який має вищу педагогічну категорію і стаж педагогічної/науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

3.3. Кваліфікації керівника та членів робочої групи повинні відповідати Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.

3.4. Керівник робочої групи (гарант освітньої програми) не може одночасно керувати іншими робочими групами.

3.5. До складу робочої групи для освітнього-професійного рівня фахового молодшого бакалавра включаються не менш як дві особи, які мають вищу педагогічну категорію.

3.6. До роботи робочої групи можуть залучатися зацікавлені сторони: здобувачі фахової передвищої освіти та випускники освітніх програм в межах спеціальності, роботодавці, академічна спільнота, інші зацікавлені сторони, з метою врахування їх інтересів та пропозицій під час розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.

3.7. Організація, порядок роботи (періодичність засідань) та документування результатів роботи робочої групи визначається кожною випусковою цикловою комісією самостійно.

3.8. Робоча група ОПП:

- проводить аналіз актуальності освітньо-професійної програми (аналіз ринку освітніх послуг і ринку праці, на який орієнтована ця програма, можливостей майбутнього працевлаштування здобувачів освіти, здійснює оцінку кадрового, організаційного, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу тощо);
- визначає цілі ОПП, її унікальність й інноваційність, галузеві і регіональні особливості змісту ОПП, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг;
- визначає перелік компетентностей фахівця, які необхідно сформувати в процесі підготовки за ОПП;
- визначає перелік запланованих результатів навчання;
- визначає форми навчання та організації освітнього процесу, - визначає освітні компоненти ОПП;
- розробляє ОПП відповідно до Стандартів фахової передвищої освіти та інших нормативних документів;
- вносить пропозиції стосовно переліку освітніх компонентів при складанні навчального плану та розробляє інші нормативні документи, що
- організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів освіти за
- відповідною ОПП;
- узагальнює пропозиції та формує рекомендації з вдосконалення існуючої ОПП;
- бере участь у моніторингу ОПП (узагальнює пропозиції та рекомендації, здійснює самоаналіз та самооцінювання), оновленні та періодичному перегляді ОПП;
- здійснює контроль за реалізацію ОПП педагогічними та науково-педагогічними працівниками Фахового коледжу.

Робоча група несе відповідальність за якість ОПП.

3.9. Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОПП є самоаналіз ОПП, який може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитація), так і за ініціативою адміністрації Коледжу або голови робочої групи (гаранта ОПП), з метою контролю якості ОПП.

3.10. Координацію діяльності усіх робочих груп Фахового коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи.

4. ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ, РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1 Загальними передумовами для відкриття нової освітньої програми є вивчення потреби програми на освітньому ринку України, аналіз існуючих вітчизняних та закордонних аналогів, визначення основних стейкхолдерів програми, створення моделі залучення вступників, а також формування команди розробників програми.

4.2. Аналіз та оцінювання доцільності запровадження освітньої програми проводиться з метою встановлення суспільної потреби в освітній програмі, моніторингу ринку освітніх послуг та можливості позиціонування на ньому освітньої програми.

4.3. Педагогічною радою Коледжу ухвалюється рішення про доцільність запровадження освітньої програми та створення робочої групи, готується проект наказу про затвердження складу робочої групи освітньої програми.

4.4. За запитом робочої групи відповідні структурні підрозділи Коледжу зобов'язані надати у визначений керівником робочої групи (гарантом освітньої програми) строк відомості, які необхідні для розроблення освітньої програми.

4.5. Робочої група розробляє проект освітньої програми відповідно до встановленої форми, наведеної в Додатку. Проект освітньої оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу для громадського обговорення не пізніше як за 1 місяць до затвердження.

4.6. Під час громадського обговорення освітньої програми (змін до освітньої програми) на засіданні робочої групи проводиться узгодження:

- результатів навчання та програмних компетентностей зі стандартом фахової передвищої освіти;
- програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;
- результатів вивчення освітніх компонент (навчальних дисциплін) з програмними результатами навчання;
- модульних (дисциплінарних) результатів навчання з програмними компетентностями;
- методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;
- методів оцінювання відповідно з модульними (дисциплінарними) та програмними результатами навчання та формуються пропозиції та зауваження до освітньої програми (змін до освітньої програми) для робочої

групи.

4.7. Робоча група під час розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми, зобов'язана врахувати всі інтереси, обґрунтовані пропозиції та зауваження зацікавлених сторін.

4.8. Після громадського обговорення та врахування пропозицій до освітньої програми (змін до освітньої програми) керівник робочої групи (гарант освітньої програми) надає проєкт освітньої програми та рецензії на неї від роботодавців на схвалення Науково- методичною радою.

4.9. Після розгляду та схвалення Науково- методичною радою проєкт програми направляється на затвердження Педагогічною радою.

4.10. Перелік документів, необхідних для відкриття освітньо-професійної програми, що подаються на засідання Педагогічної ради Коледжу:

- копія наказу директора Коледжу про затвердження складу проєктної групи;
- освітньо-професійна програма;
- протокол засідання випускової циклової комісії;
- зовнішня рецензія провідного роботодавця галузі.

4.11.Рішення Педагогічної ради про затвердження освітньої програми є підставою для розробки навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною освітньою програмою.

4.12.Затверджена освітня програма розміщується на офіційному вебсайті Коледжу.

5. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ, ПЕРЕГЛЯДУ ТА ОНОВЛЕННЮ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Порядок реалізації ОПП визначається Положенням про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії.

5.2. З метою забезпечення якості ОПП моніторинг та за необхідності перегляд ОПП проводиться відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти Фаховому коледжі Комунального закладу вищої освіти «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія» Полтавської обласної ради.

Задля об'єктивного відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів освіти з оцінюванням актуальності змісту ОПП, ступеня досягнення запланованих результатів навчання здобувачами освіти та готовності випускників до професійної діяльності, моніторинг ОПП здійснюється головою випускової циклової комісії із залученням стейкхолдерів: здобувачів фахової передвищої

освіти, представників органів студентського самоврядування, випускників, роботодавців, академічної спільноти та інших зацікавлених сторін.

5.3. Обґрунтовані зміни чи доповнення до освітньої програми вносяться, у разі необхідності, у такому ж порядку, як під час розробки та затвердження освітньої програми відповідно до цього Положення.

5.4. Підстави для перегляду освітньої програми:

- ініціатива робочої групи та/або групи забезпечення відповідної освітньої програми, зацікавлених сторін;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;
- наявність висновків про недостатньо високу якість освітньої програми за результатами оцінки якості освітньої програми;
- наявність недоліків та зауважень за результатами самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності.

Підстави для перегляду освітньої програми не є вичерпними.

5.5. Після процедури перегляду та затвердження освітня програма розміщується на офіційному вебсайті Коледжу.

6. СПОСОБИ РЕАГУВАННЯ НА НЕДОЛІКИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Виявлені недоліки розглядаються на засіданнях циклової комісії, яка відповідальна за підготовку за спеціальністю та розробляються конкретні заходи усунення недоліків ОПП з урахуванням нормативно-законодавчих актів у сфері фахової передвищої освіти та положень закладу освіти.

6.2. Проводиться моніторинг реалізації заходів щодо усунення недоліків ОПП шляхом аналізу анонімних опитувань учасників освітнього процесу, навчальної документації, навчальних планів, навчально-методичного забезпечення, протоколів засідання екзаменаційних комісій з атестації здобувачів фахової передвищої освіти тощо.

6.3. Розробляються перспективні завдання щодо вдосконалення ОПП з врахуванням вимог ринку освітніх послуг, роботодавців, здобувачів освіти.

7. ПОРЯДОК ПРИЗУПИНЕННЯ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

7.1. ОПП, що реалізуються у Коледжі, можуть бути призупинені або закриті за наступних умов:

- у разі відсутності контингенту здобувачів освіти за ОПП;
- при створенні нової ОПП на базі існуючої.

7.2. При зміні у нормативних документах, що регулюють питання змісту освіти за відповідною спеціальністю (спеціалізацією), у тому числі прийняття нових стандартів фахової передвищої освіти ОПП, що реалізується у Фаховому коледжі, приводиться у відповідність до затверджених документів. При цьому ОПП розробляється і проходить затвердження як нова.

7.3. Рішення про призупинення реалізації або закриття ОПП приймається на засідання педагогічної ради Коледжу. Здобувачі освіти, що навчаються за цією ОПП, завершують навчання. Після завершення навчання здобувачів фахової передвищої освіти, програма вилучається з переліку ОПП, що реалізуються Фаховому коледжі.


8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення переглядається відповідно до освітньої політики Коледжу та норм чинного законодавства.

8.2. Пропозиції щодо доповнення або зміни Положення мають бути передані на розгляд педагогічної ради Коледжу.

РОЗРОБЛЕНО:

Заступник директора з
навчальної роботи



Віталій ОСІПОВ

ПОГОДЖЕНО:

Юрисконсульт



Анна ЛОЗЕНКО

Додаток 1

Обґрунтування запровадження нової освітньо-професійної програми

1. Короткий опис програми

Назва	Назва ОП
Спеціальність	XXX Назва
Обсяг програми	XXX кредитів ЄКТС, термін навчання X років X місяців
Мета програми	до 100 слів
Предметна область	Галузь знань: Спеціальність: Об'єкти: Цілі навчання: Теоретичний зміст предметної області: Методи, методики та технології: Інструменти та обладнання:

2. Актуальність відкриття нової програми

(інформація подається в довільній формі: навіщо відкривати цю програму, які переваги вона надає випускникам, які позитивні очікування для Академії від відкриття цієї програми – у тому числі прогноз кількості вступників)

3. Унікальність та особливості програми

(інформація подається в довільній формі: пояснення неможливості досягнення цілей нової освітньої програми в рамках існуючих освітніх програм, які результати навчання не можна сформулювати в межах існуючих освітніх програм)

4. Опис перспектив працевлаштування випускників

(інформація подається в довільній формі: які підприємства чи організації зацікавлені у новій освітній програмі і чому, де будуть працевлаштовані випускники, чому вони матимуть конкурентні переваги перед випускниками інших освітніх програм цієї ж спеціальності)

5. Результати врахування потреб заінтересованих сторін

(в розділі зазначається, яким чином на етапі освітньої програми були враховані інтереси здобувачів вищої освіти, роботодавців, академічної спільноти та інших стейкхолдерів, зокрема через проведені анкетування, спільні засідання, зустрічі тощо, а також, які пропозиції були відхилені та чому)

6. Аналіз аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм

(в розділі зазначається, які підходи взяті до уваги, які практики запозичені в результаті проведеного реального критичного аналізу змісту аналогічних освітніх програм в Україні та за кордоном, конкурентні переваги перед зазначеними програмами, тощо)

7. Потенціал ресурсів

Відомості про матеріально-технічне та інформаційне забезпечення освітньої програми

(в розділі у довільній формі вказується матеріально-технічне забезпечення яке буде використовуватися для реалізації освітньо-професійної програми, зокрема наявність відповідних приміщень для організації освітнього процесу, матеріальне та технічне забезпечення, забезпеченість обладнанням та засобами навчання, соціально-культурне та побутове забезпечення здобувачів освіти, тощо)

Відомості про кадрове забезпечення освітньої програми

Показник	Освітні компоненти ОПП		
	Загальна підготовка	Спеціальна підготовка	Практична підготовка
Всього			
З них мають кваліфікаційну категорію:			
«спеціаліст»			
«спеціаліст II категорії»			
«спеціаліст I категорії»			
«спеціаліст вищої категорії»			
Мають педагогічне звання			
Мають науковий ступінь			
Мають вчене звання			
Частка основних працівників			

(при заповненні таблиці дотримуються наступних правил та умов:

1. В таблицю вноситься кількість штатних працівників відповідної ЦК яка забезпечує викладання відповідного комплексу дисциплін і які працюють на ЦК за основним місцем роботи.
2. В дужках зазначається кількість внутрішніх сумісників які можуть бути залучені для реалізації ОПП (адміністративний персонал, науково-педагогічні працівники кафедр, тощо)
3. Дані в таблиці заповнюються станом на момент укладання та підготовки обґрунтування.
4. В рядок «Мають педагогічне звання» вносяться працівники яким за результатами останньої атестації присвоєно або підтверджено педагогічні звання «старший викладач», «старший учитель», «викладач методист», «вчитель-методист»
5. В рядок «Мають педагогічне звання» вносяться працівники які мають освітньо-науковий чи освітньо-творчий ступінь «кандидата наук», «доктора філософії (PhD)», «доктора наук»
6. В рядок «Мають вчене звання» вносяться працівники яким присвоєно вчені звання «доцент», «професор», «старший дослідник»
7. В таблицю вносяться лише ті працівники які відповідають чинним ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти.
8. Рядок «Частка основних працівників» заповнюється у разі наявності записів у відповідності до пункту 2. Та обраховується у відсотках з округленням до найближчого цілого значення в меншу сторону.

Поза таблицею, у довільній формі, можуть бути вказана кількість працівників якій мають державні нагороди, почесні звання, інші досягнення які впливають на оцінку їх придатності забезпечувати реалізацію ОПП)

8. Склад проєктної групи

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання

Керівник проєктної групи

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Додаток 2

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Департамент освіти і науки

Полтавської обласної військової адміністрації

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ

«КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ»

ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

(назва освітньо-професійної програми)

Рівень освіти	<u>Фахова</u>	<u>передвища</u>	<u>освіта</u>
Ступінь освіти	<u>Фаховий молодший бакалавр</u>		
Галузь знань	<u>Шифр і найменування</u>		
Спеціальність	<u>Код і найменування</u>		
Кваліфікація	<u>Назва освітньої кваліфікації</u>		
	<u>Назва професійної кваліфікації</u>		

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою фахового коледжу
Кременчуцької гуманітарно-технологічної
академії від « ____ » _____ 20__ р.,

протокол № _____

освітньо-професійна програма вводиться в
дію з 01 вересня 20__ року

Директор _____ Леся КРУПІНА

(наказ № _____ від « ____ » _____ 20__ р.)

Кременчук 20__ р. .

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою

від « ____ » _____ 202 ____

(протокол № _____)

Голова _____

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчальної

роботи

« ____ » _____ 202 ____

Ініційовано (зі змінами)

Цикловою комісією _____

від « ____ » _____ 202 ____

(протокол № _____)

Голова ЦК _____

Гарант (керівник)

освітньо-професійної програми

ПЕРЕДМОВА

Зазначається інформація про стандарт фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, на основі якого розроблено ОПП. Вказується покликання на розміщення стандарту на офіційному вебсайті МОН.

У разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти відповідної спеціальності зазначають інформацію щодо документів, на основі яких було розроблено відповідну ОПП.

Також зазначається інформація щодо голови та членів робочої групи (не менше двох осіб), які були розробниками ОПП.

Розроблено робочою групою у складі:

...

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності)*:

*Рецензентами можуть бути представники академічної спільноти (науково-педагогічні, педагогічні працівники інших закладів вищої та фахової передвищої освіти, які здійснюють педагогічну діяльність у сфері освіти, що відповідає специфіці ОПП); професійного середовища (роботодавці, представники професійних спілок та асоціацій тощо), сфера діяльності яких відповідає специфіці ОПП, що рецензується.

1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності

1. Загальна інформація	
<i>Повна назва закладу фахової передвищої освіти</i>	Комунальний заклад вищої освіти «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія» Полтавської обласної ради. Фаховий коледж
<i>Освітньо-професійний ступінь</i>	Фаховий молодший бакалавр
<i>Освітня кваліфікація</i>	Фаховий молодший бакалавр (приклад початкової освіти)
<i>Професійна кваліфікація</i>	Професійна кваліфікація вказується у разі присвоєння.
<i>Кваліфікація в дипломі</i>	Освітньо-професійний ступінь – Спеціальність – Освітньо-професійна програма –
<i>Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій</i>	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій.
<i>Офіційна назва освітньо-професійної програми</i>	
<i>Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра</i>	<i>Приклад:</i> 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців (2 роки 10 місяців на базі БЗСО)
<i>Наявність акредитації</i>	Вказується інформація про акредитацію ОПП
<i>Термін дії освітньо-професійної програми</i>	Вказується термін дії ОПП до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.

<p><i>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою/ передумови вступу</i></p>	<p>Вказується рівень освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічна) освіта (із зазначенням спеціальностей); - фахова передвища освіта; - вища освіта.
<p><i>Мова(и) викладання</i></p>	<p>Українська</p>
<p><i>Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми</i></p>	<p>Вказується актуальна інтернет-адреса сторінки цієї ОПП</p>
<p>2. Мета (цілі) освітньо-професійної програми</p>	
<p>Чітко та стисло формулювання цілей, які відповідають цілям та стратегії закладу освіти та визначаються з урахуванням позицій і потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці (в одному – двох реченнях).</p>	
<p>3. Характеристика освітньо-професійної програми</p>	
<p><i>Предметна область</i></p>	<p>Вказуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об'єкт(и) вивчення та/або діяльності (процеси, явища тощо або проблеми, які вивчаються); - цілі навчання (очікуване застосування набутих компетентностей); - теоретичний зміст предметної області (основні поняття, концепції, принципи, специфічні для цієї предметної області); - методи, методики та технології (якими має оволодіти здобувач фахової передвищої (вищої) освіти для застосування на практиці); - інструменти та обладнання (об'єкти/предмети, пристрої та прилади, які випускник має бути здатний застосовувати і використовувати в професійній діяльності).
<p><i>Основний фокус освітньо-професійної програми</i></p>	

<i>Особливості освітньо-професійної програми</i>	
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	Стисло вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт. Можливості професійної сертифікації.
<i>Академічні права випускників / Подальше навчання</i>	Вказуються можливості для продовження навчання на рівні вищої освіти та/або у системі освіти дорослих.
5. Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	Стисло (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються під час реалізації ОПП.
<i>Оцінювання</i>	Зазначається стислий опис основних методів оцінювання, що забезпечують вимірювання результатів навчання за ОПП.
6. Перелік компетентностей випускника	
<i>Інтегральна компетентність</i>	За основу береться опис рівня фахової передвищої (вищої) освіти та стандарт фахової передвищої (вищої) освіти відповідної спеціальності та конкретизуються із урахуванням особливостей цієї ОПП
<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	Вказуються: - компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті; - компетентності, визначені закладом освіти із врахуванням особливостей даної ОПП.
<i>Спеціальні компетентності (СК)</i>	Вказуються: - компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті; - компетентності, визначені закладом освіти із врахуванням особливостей ОПП.
7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	

<i>Програмні результати Навчання (ПР)</i>	Вказуються відповідно до компетентностей: - результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої (вищої) освіти спеціальності та, за наявності, професійним стандартом; - результати навчання, визначені закладом
8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
<i>Кадрове забезпечення</i>	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, залученого до реалізації ОПП з урахуванням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти.
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення, необхідного для успішної реалізації ОПП, з урахуванням її мети, особливостей та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення з урахуванням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.
9. Академічна мобільність	
<i>Національна мобільність</i> <i>кредитна</i>	Вказуються укладені угоди про академічну мобільність
<i>Міжнародна мобільність</i> <i>кредитна</i>	Вказуються укладені угоди про міжнародну академічну мобільність, про подвійне дипломування, тривалі міжнародні проекти, які передбачають навчання здобувачів освіти тощо.

2. Перелік освітніх компонентів і їх логічна послідовність

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
Формування загальних компетентностей			
OK1			
OK2			
...			
Формування спеціальних компетентностей			
...			
OKn			
...	Практична підготовка		
...			
...	Атестація здобувачів освіти		
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:			
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
<i>Вибірковий блок 1 (за наявності)</i>			
ВК 1.1			
ВК 1.2			
ВК 1.3			
<i>Вибірковий блок 2 (за наявності)</i>			
ВК 2.1			
ВК 2.2			
ВК 2.3			
...			
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП			

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Під час відображення структурно-логічної схеми ОПП необхідно надати короткий опис логічної послідовності вивчення освітніх компонентів. Рекомендовано наводити у вигляді схеми.

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Вказують форми атестації, визначені стандартом фахової передвищої (вищої) освіти спеціальності, закладом фахової передвищої освіти (за наявності) та вимоги до них. Зазначають документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Зазначають перелік процедур, визначених закладом фахової передвищої щодо розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП.

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

Вказують повну назву Професійного стандарту, його реквізити та посилання на документ. Визначають особливості ОПП, пов'язані з наявністю Професійного стандарту (врахування під час розроблення та реалізації ОПП норм Професійного стандарту).

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3
ЗК 1								
ЗК 2								
ЗК 3								
...								
СК 1								
СК 2								
СК 3								

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 2	ОК 3
РН 1								
РН 2								
...								
РН n								

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати	Компетентності
------------	----------------

навчання	Загальні компетентності				Спеціальні компетентності			
	ЗК 1	ЗК 2	...	ЗК n	СК 1	СК 2	...	СК n
PH 1								
PH 2								
...								
PH n								

9. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей та/або програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій.

Класифікація компетентностей (результатів навчання) за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	<p>ЗН1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.</p>	<p>УМ 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/ навичок, необхідних для розв'язання складних завдань у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p> <p>УМ 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.</p> <p>УМ 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання</p>	<p>К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.</p> <p>К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, зокрема у професійній діяльності</p>	<p>ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.</p> <p>ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.</p> <p>ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії</p>

		власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.		
Загальні компетентності				
ЗК 1				
ЗК 2				
ЗК 3				
Спеціальні компетентності				
СК 1				
СК 2				
СК 3				
Результати навчання				
РН 1				
РН 2				
РН 2				