

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
„КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ”
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою
протокол № 7 від 12.02.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
протокол № 5 від 23.02.2026

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ
НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ У ФАХОВОМУ
КОЛЕДЖІ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
„КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ”
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**



Введено в дію наказом директора
№ 61/09- від 23.02.2026

Директор

Леся КРУПІНА

2026 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Фаховому коледжі Комунального закладу вищої освіти „Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради (далі – Положення) регламентує порядок визнання та перезарахування результатів навчання (освітніх компонентів, присвоєних кредитів ЄКТС) за певною освітньо-професійною програмою (далі – ОПП), здобутих особою як за неформальною/інформальною освітою відповідного рівня освіти, визначення академічної різниці.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України „Про освіту” від 05.09.2017 №2145-VIII (із змінами), Закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 №1556-VII (із змінами), Закону України „Про фахову передвищу освіту”, від 06.06.2019 №2745-VIII (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України „Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти” від 08.02.2022р. №130, Стандартів фахової передвищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу в Фаховому коледжі Комунального закладу вищої освіти „Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради (далі – Коледж).

1.3. Коледж може визнавати результати **неформального та/або інформального** навчання осіб які:

- здобувають фахову передвищу за певною освітньою програмою;
- переводяться до Коледжу з іншого закладу освіти;
- здобувачі які переводяться з однієї освітньої програми на іншу в межах Коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти Коледжу.

1.4. Процедури визнання результатів навчання неформальної та/або інформальної освіти є складовою системи внутрішнього забезпечення якості Коледжу.

1.5. Основні терміни та визначення:

Кредит ЄКТС – це одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання.

Результати навчання (програмні) – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам

навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість перезарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

Інформальна освіта (самоосвіта) – освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю менше організована і структурована.

Неформальна освіта – освіта, яка є інституціолізована, цілеспрямована, спланована особою або організацією, що здобувається зазвичай за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями формальної освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та / або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Формальна освіта – освіта, що інституціолізована, цілеспрямована, спланована за участі державних і визнаних приватних організацій, має результатом присудження національно визнаних кваліфікацій у межах певного освітнього рівня (етапу, циклу) та здійснюється у закладах освіти.

Валідність – формалізований процес визначення рівня відповідності компетентностей здобувача фахової передвищої освіти запланованим результатам навчання. Засобами валідації результатів формальної, неформальної та/або інформальної освіти можуть бути білети з завданнями, тестові завдання та інші засоби, які можуть відрізнятись від засобів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

Освітній компонент – змістовна навчальна складова освітньої програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності згідно з часом, виділеним в рамках освітньої програми, та відповідні критерії оцінювання.

Складник освітнього компоненту - структурна частина освітнього компоненту (модуль, змістовий модуль, тема, тощо) яка є невід'ємною частиною освітнього компоненту.

Всі інші терміни вжито у значення Законів України „Про освіту”, „Про фахову передвищу освіту“, інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність Коледжу.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБОІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Порядок подання заяв та інших документів, терміни розгляду.

2.1.1. Особа, яка звертається щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник) повинна подати заяву-декларацію (додаток 2) про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у заяві-декларації інформацію (за наявності) про попереднє навчання **на першому робочому тижні** семестру, у якому вивчається дисципліна.

2.1.2. За розпорядженням директора створюється фахова комісія, яка здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації, направляють запити для підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

До складу фахової комісії входять (не менше 3-х осіб):

завідувач відділення (голова комісії) та члени комісії: **голова циклової комісії**, за якою закріплено навчальну дисципліну, **викладач з дисципліни**, результати навчання якої вказані в заяві-декларації.

Комісія надає консультативну допомогу здобувачу освіти щодо заповнення заяви-декларації про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою за певним рівнем освіти.

2.1.3. Строк розгляду заяви – декларації та прийняття рішення щодо можливості/неможливості проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувачем освіти здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання комісією.

2.2. Процедура визнання, права та обов'язки учасників процесу.

2.2.1. Аналіз достатності інформації щодо здобутого попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання та перевірку наданої заявником інформації проводить комісія.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації (за потреби) направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувачем освіти здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), що засвідчують наведену здобувачем освіти інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта (навчального закладу), який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що комісія інформує здобувача фахової передвищої освіти.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації комісія приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.2.2. На підставі інформації, що міститься у заяві-декларації про попереднє навчання та наданих документах, комісія здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою та дисципліною. Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

2.2.3. Комісія розробляє методи, визначає зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника, які забезпечують оцінювання всіх змістових складових відповідного результату навчання (результатів навчання), тобто змістову валідність. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

Комісія яка здійснює оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання повинна:

- бути обізнана у предметі оцінювання;
- бути компетентна у питанні оцінювання та визнання;
- не мати конфлікту інтересів;
- створити належну психологічну обстановку для заявника;
- передбачити створення необхідних умов для визнання результатів навчання осіб з особливими потребами;
- дотримуватись вимог щодо конфіденційності;
- дотримуватись етичних норм.

2.2.4. За результатами співставлення комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

2.2.5. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, комісія розглядає

можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

2.2.6. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача фахової передвищої освіти в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

2.2.7. Комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

Визнані комісією результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника:

- перерахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми;
- окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми;
- окремих складників освітнього компоненту;
- формування індивідуальної освітньої траєкторії.

2.2.8. Комісія приймає рішення про перерахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання. Рішення комісії про визнання ухвалюється та документується протоколом (додаток 3), затверджується директором Коледжу.

У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

У випадку прийняття рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми відповідно до пункту 4.2.5 розділу 3 цього Положення, за підсумками визнання таких результатів навчання комісія зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються комісією на основі практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

2.2.9 Процедура визнання результатів підвищення спортивної майстерності (спортивно-педагогічного вдосконалення), здобутих шляхом неформальної

та/або інформальної освіти в Коледжі регламентується окремим Порядком, затвердженим наказом директора Академії.

2.3. Оскарження рішення комісії про невизнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті.

2.3.1. Якщо інформація, наведена у заяві-декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані здобувачем освіти та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати його неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у заяві-декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, комісія може повернути документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.3.2. Здобувач має право оскаржити рішення про повернення заяви-декларації та повторно подати на розгляд заяву про апеляцію на (ім'я) директора Коледжу про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та заяву-декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати його неформального та/або інформального навчання.

Директор, отримавши заяву про апеляцію заявника, створює комісію в іншому складі для розгляду заяви-декларації в установленому порядку. Комісія для розгляду однієї заяви – декларації про визнання може створюватися не більше двох разів в одному семестрі.

2.4. Обмеження щодо визнання результатів, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті.

2.4.1. Загальний обсяг освітніх компонент освітньої програми, що зараховуються здобувачу фахової передвищої освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків загального обсягу компонент відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузі знань F „Інформаційні технології” не може перевищувати 35 відсотків).

2.4.2. Здобувач не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

2.4.3. У процесі визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2.4.4. У рамках процедур визнання комісією результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

3.1. Критерії оцінювання результатів навчання застосовуються для забезпечення еквівалентності знань, умінь і навичок здобувачів освіти, отриманих у неформальній та інформальній освіті.

3.2. Принципи визнання результатів навчання Визнання результатів навчання ґрунтується на принципах: законності; академічної доброчесності; прозорості та відкритості; об'єктивності оцінювання; рівності прав здобувачів; орієнтації на результати навчання; безперервності освіти.

3.3. Основні критерії визнання результатів навчання, отриманих у неформальній (інформальній) освіті:

3.3.1. Змістовний критерій:

Результати навчання визнаються, якщо їхній зміст співпадає або є еквівалентним очікуваним результатам навчання за освітньо-професійною програмою, відповідного освітнього компонента. Підтверджується аналізом навчальних програм, тематики курсів, навчальних модулів.

3.3.2. Компетентнісний критерій:

Результати навчання визнаються, якщо здобувач демонструє набуття компетентностей:

- знання (теоретичні основи),
- уміння (практичні навички),
- ставлення/цінності (етичні норми, відповідальність, самоорганізація).

Компетентності повинні відповідати рівню навчальної дисципліни або модуля освітньої компоненти.

3.3.3. Документальний критерій:

Результати навчання мають бути підтверджені:

- офіційними сертифікатами, дипломами, свідоцтвами;
- рекомендаційними листами;
- портфоліо робіт;
- результатами тестування чи оцінювання.

Додаток 1

Завідувачу відділення *(назва відділення)*
Фахового коледжу Комунального закладу вищої
освіти „Кременчуцька гуманітарно-технологічна
академія” Полтавської обласної ради

ППП завідувача

ППП здобувача

Здобувача(чки) освітньо-професійного рівня
фаховий молодший бакалавр
спеціальності _____

курсу _____ групи _____

контактний телефон здобувача _____

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, здобуті мною у неформальній /
інформальній освіті *(зазначити потрібне)* як результати тематичного
(семестрового) контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента
„_____”.

Для визнання результатів неформальної освіти додаються документи
(завірені копії документів), що підтверджують набуття відповідних
результатів навчання.

- 1.
- 2.

(Для визнання результатів інформальної освіти здобувач надає
обґрунтування, чому він вважає за можливе валідації)

Дата

Підпис заявник

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ
про результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)
Здобувач фахової передвищої освіти спеціальності _____
Курсу _____ Групи _____

Мета звернення: визнання результатів неформального/інформального навчання

4. _____
(назва освітньої програми, за якою заявляється про визнання результатів навчання)
5. _____
освітній компонент, на зарахування якого претендує заявник
6. (додаткові відомості*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо проходження неформального та/або інформального навчання (підпис, прізвище, ініціали Заявника): _____

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання
Результати навчання

Вказуються здобуті результати навчання відповідно до опису освітньої програми.

Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання

Періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності) _____

Підпис, прізвище, ініціали заявника
Дата заповнення та подання декларації

**Комунальний заклад вищої освіти
„Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія”
Полтавської обласної ради**

ПРОТОКОЛ №

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної та/або інформальної освіти, створеної розпорядженням заступника директора з навчальної роботи _____ № від _____
від „_____” _____ 20____ р.

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали:

1. Валідування результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачем (здобувачкою) фахової передвищої освіти _____.

На розгляд предметної комісії надані такі документи:

- заява _____ щодо визнання результатів
_____ *прізвище, ініціали*
навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, як семестрової атестації з освітнього компонента ОПП (ОНП) _____;
- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: _____

зазначити: назву і дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо

Рішення предметної комісії:

1. За результатами розгляду наданих здобувачем (здобувачкою) фахової передвищої освіти _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті, встановити їх **ВІДПОВІДНІСТЬ (НЕВІДПОВІДНІСТЬ)** компетентностям, які формуються _____ освітнім _____ компонентом ОПП _____.

2. **ВИЗНАТИ (НЕ ВИЗНАТИ)** результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання, як тематичну (семестрову) атестацію з освітнього компонента ОПП _____.

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

З рішенням комісії ознайомлений (-а)

дата

підпис

ПІБ здобувача